

Pré-requis :

Formation Excel débutant ou équivalent

Méthodes pédagogiques et évaluation :

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires ;
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques ;
- Questionnaire de positionnement ;
- Evaluation à chaud.

Durée et lieu de formation :

14 Heures

Accessibilité

- Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- Audiodescription et sous titrage non disponibles ;
- Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec nous.

Moyens pédagogiques :

Notre technologie vous garantit une gestion autonome de tout votre dispositif e-learning, blended learning, classes virtuelles avec une prise en main immédiate et intuitive.

- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7 ;
- Cours théoriques au format vidéo ;
- Formations accessibles via un ordinateur ou une tablette ;
- Assistance technique par téléphone, chat et email ;

Notre technologie garantit une simulation logicielle parfaite ne nécessitant aucune installation sur le poste de l'apprenant et consommant une très faible bande passante.

Matériel nécessaire

- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet.
- Logiciel Excel (min 2016)
- Navigateur web : Google Chrome, Firefox.

OBJECTIFS

- Comprendre et d'analyser un bilan comptable ;
- Savoir passer une écriture comptable ;
- Déterminer un résultat comptable ;
- Réaliser un inventaire comptable ;
- Mettre à jour les comptes de stocks ;
- Comprendre et appliquer les mécanismes de la TVA ;
- Savoir analyser des soldes intermédiaires de gestion ;
- Déterminer le besoin en fonds de roulement ;
- Avoir un niveau avancé sur Excel 2019 ;
- Réaliser des calculs avancés complexes ;
- Créer des filtres de données avancés ;
- Savoir utiliser les outils d'analyse ;
- Exploiter des tableaux et graphiques croisés dynamiques ;
- Utiliser les macro-commandes.

PUBLIC

- Tous publics.

PROGRAMME**PARTIE COMPTABILITÉ**

1. Faisons le bilan
2. La partie double
3. Le résultat
4. Comptes de bilan et comptes de gestion
5. Le système comptable
6. L'inventaire
7. Les stocks et leur variation
8. La TVA
9. Les documents de synthèse
10. Le résultat
11. Les SIG
12. La banque de France
13. La capacité d'autofinancement
14. L'analyse du Bilan
15. Le BFR

PARTIE EXCEL

1. Les Calculs Avancés
2. Les Outils d'Analyses
3. Le Filtre des Données Avancé
4. La Création de Graphiques Avancé
5. Option des Graphiques Avancé
6. Les Tableaux Croisés Dynamique (TDC)
7. Les Graphiques Croisés Dynamique
8. L'Importation des Données
9. L'Optimisation de la Saisie des Données
10. Le Travail Collaboratif
11. Macro-Comandes

12. Personnalisation