

Pré-requis :

Formation Comptabilité intermédiaire ou équivalent

20 Heures 30**Méthodes pédagogiques et évaluation :**

- Auto-évaluation sous forme de questionnaires ;
- Exercices sous formes d'ateliers pratiques ;
- Questionnaire de positionnement ;
- Evaluation à chaud.

Durée et lieu de formation :

20 Heures 30

Accessibilité

- Formations en distanciel accessibles aux personnes à mobilité réduite ;
- Audiodescription et sous titrage non disponibles ;
- Pour toute question d'accessibilité handicap, prendre contact avec nous.

Moyens pédagogiques :

- Notre technologie vous garantit une gestion autonome de tout votre dispositif e-learning, blended learning, classes virtuelles avec une prise en main immédiate et intuitive.
- Accès illimité à la plateforme de cours 24/7 ;
 - Cours théoriques au format vidéo ;
 - Formations accessibles via un ordinateur ou une tablette ;
 - Assistance technique par téléphone, chat et email ;
- Notre technologie garantit une simulation logicielle parfaite ne nécessitant aucune installation sur le poste de l'apprenant et consommant une très faible bande passante.

Matériel nécessaire

- Disposer d'un ordinateur, d'un smartphone ou d'une tablette avec une connexion Internet.
- Logiciel Excel (min 2016)
- Navigateur web : Google Chrome, Firefox.

OBJECTIFS

- Être capable de passer des écritures de personnel ;
- Savoir comptabiliser les immobilisations ;
- Être en mesure d'enregistrer les opérations de capital ;
- Maîtriser le traitement comptable des opérations sur stocks ;
- Passer les écritures de fin d'exercice ;
- Maîtriser le traitement fiscal du résultat.

PUBLIC

- Tous publics.

PROGRAMME**PARTIE COMPTABILITÉ**

1. Les écritures de personnel
2. Acquisition d'immobilisations
3. Les valeurs mobilières
4. Les emprunts et les prêts
5. Les mouvements de capitaux, des réserves, du report à nouveau
6. Les écritures de fin d'exercice (Inventaire)
 - > Les Amortissements
 - > La Dépréciation des actifs
 - > Les Provisions
 - > La cession des immobilisations
 - > Régularisation des charges et des produits
 - > Les Stocks
 - > Opérations en devises
7. Construction du Bilan et du compte de Résultat
8. L'imposition des revenus des entreprises
 - > Principes généraux de l'imposition des entreprises
 - > Le résultat comptable et le résultat fiscal
 - > Calcul et paiement de l'IS
 - > Liasse fiscale – L'Annexe
9. la TVA
10. Les autres impôts et taxes
 - > Charges fiscales assises sur les salaires
 - > Charges fiscales assises sur d'autres critères

PARTIE EXCEL

1. Les Mises en Formes Standards et Affichage,
2. Alignement des Données,
3. Bordures et Remplissages,
4. Styles et Thèmes,
5. Les Calculs,
6. Les Zones Nommées,

7. Les Calculs avancée,
8. Les tableaux de Données,
9. Les Mises en Forme Conditionnelle,
10. Les Objets Graphiques,
11. Gestion des Objets,
12. Sélectionner des Objets ,
13. Le Lien Hypertexte